



Internationale  
Filmschule  
Köln



# IFS JOBS

Wir suchen zum 1. August 2024 eine\*n verantwortungsvolle\*n und motivierte\*n

## MITARBEITER\*IN (M/W/D) IM TEAM STUDIUM UND LEHRE (16H/WOCHE)

### ÜBER DIE IFS

Im Jahr 2000 gegründet, gehört die ifs Internationale Filmschule Köln zu den führenden Aus- und Weiterbildungsinstitutionen für Medienschaffende in Deutschland. Das Programmprofil umfasst den Bachelorstudiengang Film mit den Fachschwerpunkten Drehbuch, Regie, Kreativ Produzieren, Kamera, Editing Bild & Ton, VFX & Animation und Szenenbild sowie die Masterstudiengänge Serial Storytelling, Digital Narratives, Film, Entertainment Producing und 3D Animation for Film & Games. Darüber hinaus bietet die ifs deutschsprachige und internationale Weiterbildungsprogramme an. Die ifs ist gemeinnützig und eine Tochtergesellschaft der Film- und Medienstiftung NRW. Die Studiengänge werden in Kooperation mit der TH Köln angeboten.

### DEINE AUFGABEN

- Verwaltung der semesterweisen Übersichtslisten zur Lehre
- Lehrverpflichtung der Professor\*innen:
  - laufende Pflege und Aktualisierung der Lehrverpflichtungsrichtlinien in Absprache mit Geschäftsführung und Studienleitung
  - jährliche Antragstellung für Deputats-Ermäßigungen
  - Ansprechpartner\*in für Professor\*innen bei Deputatsfragen, Auslandstätigkeiten und Klausurtagungen
- Verwaltung des fächerübergreifenden Budgets
- Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Kooperationsanfragen, Projektangeboten, Lehrangeboten von Dozierenden und sonstigen Anfragen (intern und extern)
- Terminierung der ifs-internen Gremientermine inkl. Koordination der Protokoll-Erstellung
- Vor- und Nachbereitung von Konferenzen / Gremientagen / Klausurtagungen inkl. Protokollierung
- Terminierung der Professor\*innen-Runde in Rücksprache mit dem\*r Sprecher\*in der Professor\*innenschaft
- Terminierung der Buchungen für Auditorium und Schnittstelle für Auditorium- und Seminarraum-Absprachen mit dem CGL
- Koordination der Technik-Einführung für Seminarmeister\*innen und Mitarbeiter\*innen
- Ansprechpartner\*in für Student Council (inklusive Initiierung der Neuwahlen)

### DEIN PROFIL

- Ein Hochschulabschluss oder eine kaufmännische Ausbildung
- Berufliche Erfahrung in der Hochschulverwaltung bzw. in der Bildungsplanung ist wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Du bist kommunikationsstark und es gewohnt verantwortungsvoll, strukturiert und selbständig im Team zu arbeiten

### UNSER ANGEBOT

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Wir begrüßen Vielfalt und ermöglichen allen Hochschulangehörigen Chancengleichheit
- Entfaltungsmöglichkeiten für ein selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (flexible Arbeitszeiten)
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- 30 Tage Urlaub (bezogen auf eine 5-Tage-Woche, 24. und 31.12. sowie Rosenmontag zusätzlich frei)
- Jobrad (im Falle eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses)
- Betriebliche Altersvorsorge und Unfallversicherung
- Hochschulsport
- Förderung der Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz und die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung
- Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet auf zwei Jahre, kann nach Ablauf der Befristung aber verlängert werden

### INTERESSIERT?

Dann richte deine vollständige Bewerbung inklusive Angabe der Gehaltsvorstellung (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) per E-Mail bis zum 14. Juli 2024 an:

ifs Internationale Filmschule Köln gGmbH  
Personalabteilung  
Dorien Gundlach  
Schanzenstraße 28  
51063 Köln  
jobs@filmschule.de  
www.filmshule.de